



Tabella contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza della
Comunità della Valle dei Laghi

Servizi Segreteria, Personale, Finanziario, Urbanistica e Lavori Pubblici

Per i procedimenti amministrativi non inclusi in questo documento il termine è fissato in relazione a quanto previsto dalla fonte normativa di riferimento o, in assenza di questa, il termine è fissato in **trenta giorni**, così come disposto dall'art. 3, comma 4, della Legge Provinciale n. 23/1992 e s.m.. "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo".

SETTORE SEGRETERIA E PERSONALE

Ufficio personale

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Procedure concorsuali/selettive per reclutamento del personale (concorsi, mobilità e avvisi pubblici)</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente. Regolamento per le procedura di assunzione del personale	d'ufficio	120 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale test preselettivo. In caso di concorso pubblico per titoli, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.	no	no	Segretario generale
<i>Selezione per assunzione a tempo determinato</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente; Regolamento per le procedure di assunzione del personale.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale test preselettivo. In caso di concorso pubblico per titoli, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.	no	no	Segretario generale

<i>Procedure di progressione verticale previste dall'Ordinamento professionale</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente; Ordinamento professionale del personale area non dirigenziale comparto autonomie locali.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova	no	no	Segretario generale
<i>Procedura di mobilità volontaria</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura; qualora sia prevista una prova selettiva, dalla data di svolgimento della prova.	no	no	Segretario generale
<i>Procedura di comando di personale presso altri enti pubblici</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Corresponsione indennità varie ai dipendenti</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte/ d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda/dall'avvio d'ufficio	no	no	Segretario generale
<i>Anticipo trattamento fine rapporto</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Riconoscimento piccoli prestiti e prestiti pluriennali</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Rimborsi vari (indennità chilometriche, spese varie ...)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Corresponsione gettoni di presenza in commissioni</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte/ d'ufficio	60 gg.	Dalla data di approvazione dei verbali	no	no	Segretario generale

<i>Congedi e permessi retribuiti/non retribuiti</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Concessione di aspettative</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Riconoscimento di permesso studio</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Trasformazioni tempo pieno/tempo parziale</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Mutamento di mansioni</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Concessione equo indennizzo</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	150 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Autorizzazioni svolgimento attività extra-istituzionale</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Autorizzazioni a partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Progressioni di carriera</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

**Ufficio
Segreteria**

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Ammissione a contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico (attività sportive, attività culturali e attività economiche)</i>	Regolamento per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 29 dd. 27.11.2016	di parte	60 gg.	Di norma dal 10 aprile	no	no	Segretario generale
<i>Liquidazione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico (attività sportive, attività culturali e attività economiche)</i>	Regolamento per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 29 dd. 27.11.2016	di parte	30 gg.	Dalla data di presentazione della rendicontazione completa della documentazione giustificativa della spesa.	no	no	Segretario generale
<i>Svolgimento di tirocini formativi</i>	L. 24.06.1997 n. 196 D.M. 25.03.1988 n. 142 L.P. 16.06.1983 n. 19	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Rilascio provvedimenti autorizzativi in tema di raccolta flora spontanea</i>	L.p. 23/05/2007, n. 11, artt. 27 e 28 D.P.P. 23-25/2009, art. 7 e art. 17 comma 3	Istanza di parte	30 gg	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
---	--	------------------	-------	---	----	----	---------------------

SETTORE FINANZIARIO

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore
<i>Rimborso di somme erroneamente versate</i>	Regolamento di contabilità e Codice Civile	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Emissione di mandati di pagamento</i>	Regolamento di contabilità	di parte - istanza di altro servizio dell'ente	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di sottoscrizione da parte del Responsabile della spesa della liquidazione.	no	no	Responsabile del settore

<i>Emissione di mandati di pagamento in periodo di chiusure contabili (dicembre/gennaio)</i>	Regolamento di contabilità	di parte - istanza di altro servizio dell'ente	15 gg. (sulla base degli accordi con il Tesoriere e subordinatament e all'accettazione da parte di esso)	Dalla data di sottoscrizione da parte del Responsabile della spesa della liquidazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione rateazione nella riscossione delle entrate</i>	Regolamento di contabilità	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Rilascio di certificazioni</i>	D.L. 08.04.2013 n. 35 D.L. 24.04.2014 n. 66	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Recupero morosità</i>	Regolamento di contabilità	d'ufficio	180 gg.	Dalla data di scadenza del termine per il pagamento	no	no	Responsabile del settore
<i>Raccolta ed elaborazione dati, statistiche e prospetti</i>	---	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore

**Fondo strategico territoriale – art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e
ss.mm.ii**

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini –art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Prima classe di azioni: presa d'atto rendicontazione e conclusione lavori nei termini del crono-programma per liquidazione finale</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: ammissione a contributo</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: concessione del contributo</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg. (da regolamento attuativo)	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: presa d'atto stato di avanzamento per acconti / presa d'atto rendicontazione per liquidazione finale</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore

SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Responsabile procedimento	SCIA	Silenzio Assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini –art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Rilascio di autorizzazione paesaggistica (CPC)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 64 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
<i>Rilascio pareri paesaggistici, parere preventivo, parere sulla qualità architettonica (CPC)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7-64-105-106-109 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Rilascio di parere paesaggistico obbligatorio e vincolante (CPC)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 107 c. 2 – 7 c. 8 lett. B bis) e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale

<i>Rilascio parere CPC per piani attuativi (piani lottizzazione, di recupero, guida, ecc...)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7 c. 8 lett. B) n. 1 - 51 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg. (da legge)	Dalla data di della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
<i>Rilascio parere in merito all'individuazione di beni ambientali ed inserimento dei medesimi elenchi / in ordine alla cancellazione di beni ambientali dall'elenco</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 65 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte o d'ufficio	40 gg. (da legge)	Dalla data di richiesta parere da parte della Giunta provinciale o della struttura competente in materia di urbanistica	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Rilascio pareri CPC per i comuni che intendono avvalersi della CPC per l'espressione dei pareri spettanti alle commissioni edilizie comunali e per la richiesta di altri pareri previsti dai regolamenti edilizi(qualora non vengano istituite tali commissioni)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7 c. 13 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale

<i>Coordinamento delle sanzioni pecuniarie: sanatoria paesaggistica in caso di interventi di competenza della CPC di Comunità</i>	L.p. 04.03.2008, n. 1 art. 133 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
<i>Coordinamento sanzioni pecuniarie – Ordine di demolizione</i>	L.p. 04.03.2008, n. 1 art. 133 c. 2 lett. C) e relative disposizioni attuative	d'ufficio	120 gg. - particolare complessità del procedimento, della natura degli interessi pubblici tutelati e della effettiva sostenibilità dei tempi sotto il profilo organizzazione amministrativa.	Dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del Comune	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale

Ufficio Urbanistica

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini –art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Richieste documentazione tecnica inerente i piani di comunità</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 e relative disposizioni attuative	Iniziativa di parte	30 gg.	Data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile di settore
<i>Espressione parere finalizzato all'espressione di osservazioni nel pubblico interesse da parte della Comunità della Valle dei Laghi sui progetti di piano (stralci) di comunità dei territori limitrofi</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 32 c. 5-6 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg. (da legge)	Dalla data di trasmissione e/o deposito del progetto di piano (decorso inutilmente tale termine la comunità terza può procedere all'adozione del piano, anche in assenza delle osservazioni o del parere)	no	no	Responsabile di settore
<i>Espressione parere su varianti ai PTC comunità limitrofe</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 34 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	30 gg. (da legge)	Dalla data di trasmissione e/o deposito del progetto di piano (decorso inutilmente tale termine la comunità terza può procedere all'adozione del piano, anche in assenza delle osservazioni o del parere)	no	no	Responsabile di settore

